

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับการช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันฯ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ โทรศัพท์: 0 4231- 5885 โทรสาร : 0 4231- 5886 เฟสบุ๊ค : อบต.อุทัยสวรรค์....	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. เหตุเกิดในพื้นที่รับผิดชอบจะดำเนินการเข้าช่วยเหลือในทันทีรับแจ้งเหตุ หรือเมื่อเจ้าหน้าที่รู้ว่ามิเหตุนั้นเกิดขึ้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น	
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย	
๕. รายงานอำเภอทราบเพื่อดำเนินการ	

ระยะเวลา

ดำเนินการในทันทีเมื่อได้รับแจ้งเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | | | |
|-----------------------------|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. รูปถ่าย | จำนวน | 1 | ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ โทรศัพท์ : 0 4231- 5885

หรือ เฟสบุ๊ก : อุทัยสวรรค์....