

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์
อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานตำบล ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ มาดำเนินการรวมทั้ง ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
เรื่อง	
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมายการพัฒนา	๒
วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓
การวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่	๔
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๕
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนา	๖
ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนากุศลากรตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๖
ส่วนที่ ๕	
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการพัฒนา	๗
ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๘
ตารางการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๙
แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนากุศลากร	๑๐
ส่วนที่ ๖	
การติดตามและประเมินผล	๑๔
ภาคผนวก	๑๕
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๖
- ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.อุทัยสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๗
- ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนากุศลากรตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๒๐
- คำรับรองของคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๒๕

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์
อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็น ในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ จะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติม หลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไปการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนา อื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการ ฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงาน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จึงได้เห็นความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนา บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดใน ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขึ้น

ส่วนที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด
- ๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน
- ๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

- ๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. วิสัยทัศน์

“บุคลากรมีคุณภาพ เพิ่มศักยภาพขององค์กร”

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

พัฒนาบุคลากรตามขีดสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารจัดการและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

- ปรับกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยมของข้าราชการเพื่อรองรับวัฒนธรรมใหม่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- สร้างเสริมสมรรถนะให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง พัฒนาระบบกลไก สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้ครอบคลุม
- สร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร
- พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรพัฒนาคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ

๔. การวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ แบ่งโครงสร้างส่วนราชการ เป็น ๑ สำนัก ๓ กอง ดังนี้

๑ สำนักงานปลัด ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานครู ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา แบ่งงานภายในเป็น ๙ งาน คือ

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| - งานบริหารงานทั่วไป | - งานธุรการ |
| - งานแผนและงบประมาณ | - งานนิติการ |
| - งานบริหารงานบุคคล | - งานกิจการสภาท้องถิ่น |
| - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |

๒ กองคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงินการจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปีประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา แบ่งงานภายในเป็น ๔ งาน คือ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| - งานการเงิน | - งานบัญชี |
| - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |

๓ กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและรับรองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการ

ปฏิบัติงานเครื่องจักร การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา แบ่งงานภายในเป็น ๓ งาน คือ

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- งานไฟฟ้าและถนน
- งานผังเมือง

๔. กองสวัสดิการสังคม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม พร้อมส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานสังคมสงเคราะห์

ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา แบ่งงานภายในเป็น ๓ งาน คือ

- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นจะเห็นได้ว่า พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงานก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ได้วิเคราะห์ในส่วนของตัวเองพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหน้าที่และตัวองค์กร ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ตัวพนักงานส่วนตำบล

จุดแข็ง

- บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับ อบต.
- มีระดับความรู้ตั้งแต่ ปวส. -ปริญญาตรีขึ้นไป
- มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล
- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน

- บุคลากรบางส่วนยังมีระดับความรู้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- ไม่กล้าตัดสินใจนำเสนอความคิดและแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ
- บุคลากรส่วนใหญ่มีเงินเดือน / ค่าจ้างน้อยมีรายได้ไม่เพียงพอ
- ขาดการเอาใจใส่ในเนื้อหาของงาน
- ขาดความรู้ในเรื่องการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

- บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่

กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน

-การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
-บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลา

(๓) การวิเคราะห์ห้องค์กร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ จากส่วนราชการเป็นจำนวนมากซึ่งภารกิจดังกล่าวพนักงานส่วนตำบลจะต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับ ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งเรื่อง ระเบียบกฎหมาย เทคนิค และทักษะในการปฏิบัติงานซึ่งต้องมีการศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง แต่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถบรรจุพนักงานส่วนตำบลให้รับผิดชอบหน้าที่ ตามภารกิจได้ครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากจำกัดในเรื่องของสถานที่ทำงานและภารกิจที่ถ่ายโอนมีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งพนักงานส่วนตำบลไม่สามารถศึกษาได้ทั้งหมด

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้น พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างสูงสุด

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปีต่อคน หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๕. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาดังด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๖. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามตารางแนบท้าย (ภาคผนวก)

ส่วนที่ ๕

๑. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ นักทรัพยากรบุคคลผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๒. วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๓. เสนอแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๕. แจ้งผลการพิจารณาแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

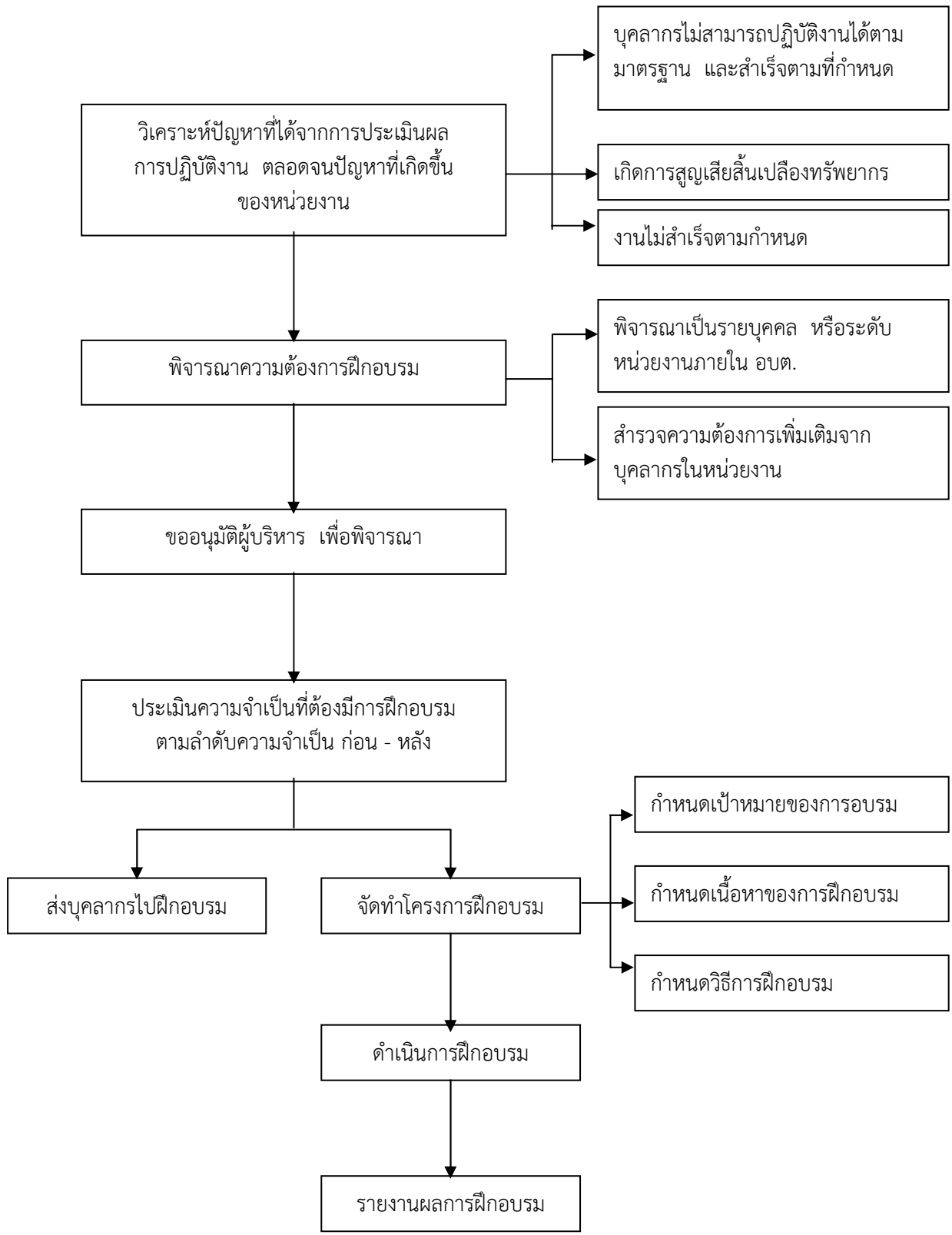
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๗. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และผลการประเมินและติดตามผล เสนอคณะกรรมการ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน - นักทรัพยากรบุคคล
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - นักทรัพยากรบุคคล - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๔. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเสนอต่อ คณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- นักทรัพยากรบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	- นักทรัพยากรบุคคล
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักงานปลัด - นักทรัพยากรบุคคล

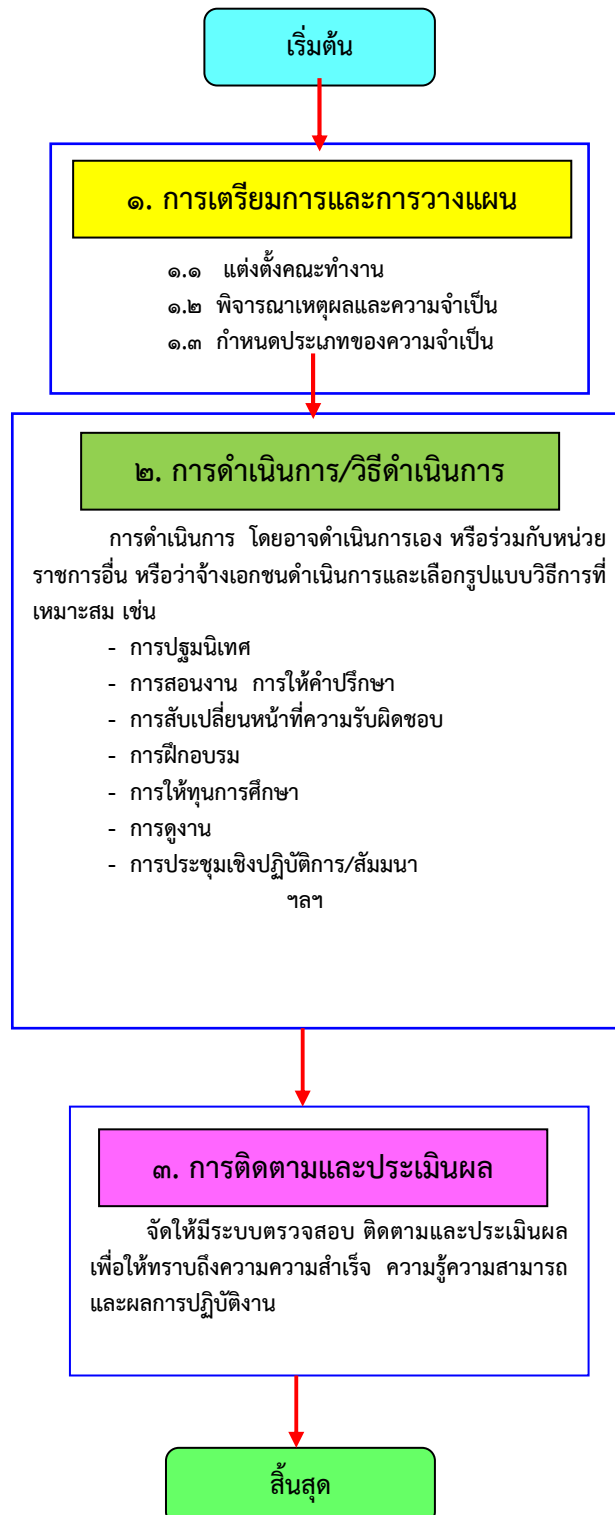
การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์



ตารางการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

รายการ	เดือน												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม			→										
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ			→										
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง			→										
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ				→									
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				→									
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ				→									
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ				→									
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ดังนี้

คณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกคน เป็นกรรมการ
๓. นักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์เป็นประจำทุกปี และสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์รับทราบเพื่อพิจารณา

วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบ ก่อน – หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการฝึกอบรมสัมมนา
๒. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๔. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๕. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๖. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ แบบทดสอบ ก่อน- หลัง การฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเองหรือหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นผู้ทดสอบ (ถ้าหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นผู้ทดสอบให้นำผลคะแนนที่ได้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑	นายธนาธร กระดานราช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๔๑,๙๓๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๒	นางสาวชวนพิศ แก้วทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๓๐,๒๒๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
	สำนักปลัด ๐๑				
๓	นายดอกดิน พรจำศีล	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๓๓,๐๐๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๔	นายนิพนธ์ ศรีหรั่ง	หัวหน้าฝ่าย	ต้น	๒๔,๔๙๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๕	นางปานไพลิน ชมภูราช	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๙,๖๘๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๖	นางสาวยุวดี ไชยประภาย	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๙,๖๘๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๗	พันจ่าเอกประธินันท์ พันธุ์ภูมิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๒๖,๙๒๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๘	นางสาวกวิณิดา สุวรรณพรหม	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๗,๒๙๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๙	นายวิเศษ วงษ์พรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๗,๒๙๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๑๐	นางนุชจรี แก้วสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖,๓๔๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๑๑	นางนันทิชา พันธุ์ชุม	ครู	คศ.๑	๒๓,๐๙๐	อุดหนุน
๑๒	นางสาธิตา บุญโสม	ครู	คศ.๑	๒๑,๓๐๐	อุดหนุน
๑๓	นางสาวสุภาภรณ์ ตาราณี	ครู	คศ.๑	๒๑,๓๓๐	อุดหนุน
๑๔	นางสาวเดือนเพ็ญ สนสุรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๙,๙๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๕	นางสาวจรัสศรี เพชรนอก	ผู้ดูแลเด็ก		๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๖	นายกิตติศักดิ์ ผลประการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗	นายภูมิศักดิ์ ชื่นชม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๘	นายฤทธิพิศ แก้วทอง	พนักงานขับรถยนต์		๑๓,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๙	นายประธาน เทพจิตร	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)		๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๐	นางสาวดวงฤดี นาสสมหมาย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑๗,๒๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๑	นายวีระพงษ์ ภูบาล	พนักงานขับรถยนต์ (รถรับ-ส่งเด็กเล็ก)		๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๒	นายหนูจันทร์ ภูเทียมศรี	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓	นายสมร บุญประคม	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔	นางสาวจิราภรณ์ ยอดจันทร์	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕	นายศิริชัย ปิงตา	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖	นายกำพล แผงจันทร์ดา	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗	นางยุวดี แสนแก้ว	ภารโรง		๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘	-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		-	ตำแหน่งว่างขอกรมฯ
๒๙	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)		๙,๔๐๐	ตำแหน่งว่าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ปัจจุบัน	หมายเหตุ
	กองคลัง ๐๔				
๑	นางสาวสลักจิต ศรีวงษา	ผู้อำนวยการกอง	ต้น	๓๔,๖๘๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๒	นางสาวอังวรา ไชยสิทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑๘,๘๔๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๓	นายอนุรักษ์ พรหมวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๑,๕๑๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๔	นางสาวจิตาภา บุญโสม	นักวิชาการคลัง	-	๒๓,๓๔๐	ลูกจ้างประจำ
๕	นางสาวสุดถนอม ภูษณภัทร	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๙,๗๗๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖	นางสาวนุจรี ดอนปราบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๐,๘๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗	นางสาวพรนภา ทวยจัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ปัจจุบัน	หมายเหตุ
	กองช่าง ๐๕				
๑	นายธเนศพงศ์ ทับแก้ว	ผู้อำนวยการกอง	ต้น	๓๕,๗๗๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๒	นายสันติ ประทุมชัย	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๙,๙๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓	นางสาวนิตยา วิษาเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๔๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔	นายภาณุพงศ์ ชุมดาวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑,๖๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕	นายวีรชน บุญวิเทียน	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖	นายนคร โคกยาว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗	-	วิศวกรโยธา	-	-	ตำแหน่งว่างขอกรมฯ
๘	-	นายช่างโยธา	-	-	ตำแหน่งว่างขอกรมฯ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ปัจจุบัน	หมายเหตุ
	กองสวัสดิการสังคม ๑๑				
๑	นางพวงเพชร อระบุตร	ผู้อำนวยการกอง	ต้น	๒๙,๖๘๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๒	นางสาวประภากุล โถปิ่น	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๓๑,๘๘๐	เงินเดือน ณ ๑ ก.ย.๒๕๖๓
๓	นางสาวนิรามัย มุมวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๒,๕๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๕ ราย	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง			ติดตามผลการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบล
๒	การปฐมนิเทศน์พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๕ ราย	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง			ติดตามผลการปฏิบัติงาน	ท้องถิ่นจังหวัด
๓	การปฐมนิเทศน์ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๕ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ศ.อบต.

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	หลักสูตรผู้บริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๑ ราย	/			ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	/			ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย			/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย		/		ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๕	หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น	นิติกร จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันฯ จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๗	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่/จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๑	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง/นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา	ช่าง/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๕	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นายก อบต. จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒๔ คน	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	ปฐมนิเทศสมาชิกสภา อบต. ที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒๔ คน	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	ท้องถิ่นจังหวัดสตูล
๖	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒๔ คน	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	สถาบันฯและหน่วยงานอื่น

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นระดับสูง (ฝ่ายการเมือง)	ผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	โครงการอบรมทิศทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคตของประธาน/รองประธานสภา	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	สถาบันฯและหน่วยงานอื่น
๓	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร/ส.อบต. และพจนง. อบต. จำนวน ๕๐ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	องค์การบริหารส่วนตำบล
๔	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	พจนง./พจนง.จ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	/	/	/	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	องค์การบริหารส่วนตำบล
๕	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ผู้บริหาร อบต. พจนง./พจนง.จ้าง/ส. อบต. จำนวน ๒ ราย	/	/	/	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	องค์การบริหารส่วนตำบล
๖	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล	พจนง./พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร จำนวน ๔๐ ราย	/	/	/	ติดตามผลการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบล
๗	โครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันฯและหน่วยงานอื่น
๘	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการทำงานสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลยุคใหม่	พจนง./พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันฯและหน่วยงานอื่น
๙	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	พจนง./พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันฯและหน่วยงานอื่น
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการ	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	สำนักงานจังหวัด
	รับโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวุฒิบัตร คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำ องค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/		ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๓	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ติดตามจากการนำมาปฏิบัติ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๔	การฝึกอบรมเทคนิคขั้นตอนการบริหารการจัดเก็บภาษี และกระบวนการดำเนินการในกรณีการหลีกเลี่ยงการ ชำระภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	กรมส่งเสริมฯและหน่วยงานอื่น
๑๕	ฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	กรมส่งเสริมฯและหน่วยงานอื่น
๑๖	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงาน การเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย	/	/	/	ติดตามจากการนำมาปฏิบัติ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๗	โครงการอบรมการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณ ด้านการศึกษา	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๘	โครงการอบรมพัฒนาการจัดประสบการณ์การจัดการศึกษา ปฐมวัยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	พนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๙	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๐	โครงการฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชี ถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๑	โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณด้านการ ศึกษา	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๒	การฝึกอบรมเครือข่ายพนักงานสอบสวนทางวินัยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสตูล (หลักสูตร ๒ วัน)	พจน./พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๔	หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๗ วัน)	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๕	หลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๑๕ วัน)	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๖	โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	กรมส่งเสริมฯ/หน่วยงานอื่น
๒๗	หลักสูตรการวางแผนพัฒนาจังหวัด	พจน./พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานจังหวัด

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๘	โครงการอบรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พณง./พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น /สำนักงานจังหวัด
๒๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop)โครงการติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงาน ก.ถ.
๓๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันฯและหน่วยงานอื่น
๓๑	โครงการอบรมและสัมมนาการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันฯและหน่วยงานอื่น
๓๒	ฝึกอบรมการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการดูแลโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก่ อบต.						สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสตูล
๓๓	โครงการฝึกอบรมผังเมือง	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง
๓๔	โครงการฝึกอบรมเทคนิคการประมาณราคาและการกำหนดราคากลาง	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานอื่น
๓๕	โครงการฝึกอบรมการควบคุมงานก่อสร้างและการตรวจการจ้าง	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานอื่น
๓๖	ฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนแบบงานทางด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักทางหลวงชนบท

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๓๗	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ ออกแบบ และประมาณราคางานซ่อมบำรุงทางโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักทางหลวงชนบท
๓๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๙	โครงการฝึกอบรมการบริหารงานพัสดุ	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันฯและหน่วยงานอื่น
๔๐	โครงการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันฯและหน่วยงานอื่น
๔๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	พจน./พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานอื่น
๔๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔๓	การฝึกอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำเอกสารสำนักงานและรายงานการประชุม	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานอื่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๔๔	โครงการฝึกอบรมการจดทะเบียนพาณิชย์	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ อบจ.สตูลและหน่วยงานอื่น
๔๕	การติดตามและซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน จดทะเบียนพาณิชย์ ของ อบต.	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานอื่น
๔๖	โครงการประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	พจนง./พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานอื่น
๔๗	คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี พัสดุ ธุรการ วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา บุคลากร จัดเก็บฯ นักบริหารงานช่าง นักบริหารงานคลัง นิติกร นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงาน อปท. คอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบก่อสร้าง (Autocad for Windows) ขั้นสูง คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน คอมพิวเตอร์เพื่อการวางแผนสำหรับนักวิชาการและ นักการศึกษา การสร้างเว็บไซต์โปรแกรม Dream Weaver CS๓ การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Joomla	พนักงานส่วนตำบล หลักสูตรละ ๑ ราย หมายเหตุ หลักสูตรคอมพิวเตอร์สามารถเข้ารับการ ฝึกอบรมได้ปีละ ๑ หลักสูตร/คน เนื่องจากจำกัดใน เรื่องของงบประมาณ	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และการนำมาปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			การติดตามประเมินผล	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง/ สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๓ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	สำนักงาน ก.ธ. และหน่วยงานอื่น ๆ
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง/ สมาชิกสภาฯ จำนวน ๕๐ ราย	/	/	/	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	องค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ ๑ โครงการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและงบประมาณ

๒ ในการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปีต่อคน

คำรับรองของคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูขันธ์สวรรค์

ขอรับรองว่าร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูขันธ์สวรรค์ ฉบับนี้ได้ผ่านมติของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลลูขันธ์สวรรค์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายคณัยโชค บุญโสม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูขันธ์สวรรค์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวาจา โถปิ่น)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูขันธ์สวรรค์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนาธร กระดานราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูขันธ์สวรรค์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชนพิศ แก้วทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูขันธ์สวรรค์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนศพงษ์ ทับแก้ว)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสลักจิต ศรีวงษา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายดอกดิน พรจำศีล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพวงเพชร อระบุตร)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....เลขานุการ
(นางสาวยุวดี ไช้ประภาย)
นักทรัพยากรบุคคล