

บันทึกรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสรรค์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมบ้านอนชอน องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสรรค์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสังเวียน ศรีชาวงศ์	ประธานสภา อบต.	นายสังเวียน ศรีชาวงศ์	
๒.	นางรุ่งภา ชัยโยกุล	รองประธานสภา	นางรุ่งภา ชัยโยกุล	
๓.	นายสุดชัย เดชปัก	ส.อบต หมู่ที่ ๑	นายสุดชัย เดชปัก	
๔.	นางติม ทาธิวน	ส.อบต หมู่ที่ ๒	นางติม ทาธิวน	
๕.	นายสงวน อุราแก้ว	ส.อบต หมู่ที่ ๔	นายสงวน อุราแก้ว	
๖.	นายสุวัฒน์ narasing	ส.อบต หมู่ที่ ๕	นายสุวัฒน์ นารั่ง	
๗.	นางสาวนันทะวงศ์ นามศรี	ส.อบต หมู่ที่ ๖	นางสาวนันทะวงศ์ นามศรี	
๘.	นายดวง พรมขยาย	ส.อบต หมู่ที่ ๘	นายดวง พรมขยาย	
๙.	นายเกียรติศักดิ์ แคนโคตรพม	ส.อบต หมู่ที่ ๙	นายเกียรติศักดิ์ แคนโคตรพม	
๑๐.	นางสาวทิพยา เชื้ออุ่น	ส.อบต หมู่ที่ ๑๐	นางสาวทิพยา เชื้ออุ่น	
๑๑.	นายสมนึก วงศ์ภูร	ส.อบต หมู่ที่ ๑๑	นายสมนึก วงศ์ภูร	
๑๒.	นายหัสดี ศรีภูร	ส.อบต หมู่ที่ ๑๒	นายหัสดี ศรีภูร	

ผู้เข้าร่วมประชุมมาครบ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๓ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายดันย์โชค บุญโสม	นายก อบต.อุทัยสรรค์	นายดันย์โชค บุญโสม	
๒.	นางสาวยันท์ เมาแรต	รองนายก อบต.อุทัยสรรค์	นางสาวยันท์ เมาแรต	
๓.	นายสมนึก คงทะเล	รองนายก อบต.อุทัยสรรค์	นายสมนึก คงทะเล	
๔.	นางสาวอนุรักษ์ แพนน้อย	เลขานุการ	นางสาวอนุรักษ์ แพนน้อย	
๕.	นายนพรัตน์ ลังกาพินธ์	ปลัด อบต.อุทัยสรรค์	นายนพรัตน์ ลังกาพินธ์	
๖.	นางสาวชวนพิศ แก้วทอง	รองปลัด อบต.อุทัยสรรค์	นางสาวชวนพิศ แก้วทอง	
๗.	นายดอกดิน ประจำศิล	หัวหน้าสำนักปลัด	นายดอกดิน ประจำศิล	
๘.	นางสาวสลักษิต ศรีวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวสลักษิต ศรีวงศ์	
๙.	นายธเนศพงศ์ ทับแก้ว	ผู้อำนวยการกองซ่อม	นายธเนศพงศ์ ทับแก้ว	
๑๐.	นางพวงเพชร อะระบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	นางพวงเพชร อะระบุตร	
๑๑.	นางสาวพรทิพา ชมภูโคตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาวพรทิพา ชมภูโคตร	
๑๒.	นางสาวอังวรา ไชยสิทธิ์	นักวิเคราะห์ฯ	นางสาวอังวรา ไชยสิทธิ์	
๑๓.	นางนุชจารี แก้วสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	นางนุชจารี แก้วสุวรรณ	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารคุปชาพระรัตนตรัย และประธานสภากลไกล่าวเปิดประชุมสภาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสังเวียน ศรีช่างษ์ - ไม่มี

(ประธานสภาก)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภากอบต.อุทัยสารคุปช สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายสังเวียน ศรีช่างษ์ - ขออนุมิติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภากอบต.อุทัยสารคุปช สมัยที่ ๑ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานประชุมสภาก อบต.อุทัยสารคุปช สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง ไม่รับรอง ไม่มี ประธานสภาก งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๓.๑) การพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

- ขอเชิญผู้บริหารหรือผู้แทนชี้แจงให้รายละเอียดต่อที่ประชุม

นายสังเวียน ศรีช่างษ์

(ประธานสภาก)

นายดันย์โชค บุญโสม - มอบหมายให้ท่านปลัดอธิบายนายละเอียด

(นายก อบต.)

นายนพรัตน์ ลังกาพินธ์ - ตามที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประมาณค่าคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบโน๊ตบุ๊ค รวมทั้งเครื่องปรินเตอร์ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑) งานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑) ไว้แล้วนั้น เนื่องจากได้การประกาศใช้มาตรฐานครุภัณฑ์ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้เดิมไม่เพียงพอ ตาม

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน อึกทั้งรายละเอียดคุณลักษณะก็ปรับเปลี่ยนไปไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจ้งงบประมาณ ในการนี้จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่รายละเอียดขอให้ นักวิเคราะห์น้อยบายและแผนอธิบายเพิ่มเติม

นางอังวรา ไชยสิทธิ์ - ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

(นักวิเคราะห์ฯ)

สำนักปลัด

๑.โอนลดงบประมาณ ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๖๐๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เป็นรายจ่าย เพื่อซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เดิมตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท

๑.โอนเพิ่มงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๖๐๐) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จ่อแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่องฯลฯ ๒๒,๐๐๐ บาท รวม ๔๔,๐๐๐ บาท เดิมตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙,๐๐๐.- บาท

**รายละเอียดคำชี้แจงเดิม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสริมอ่อน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียว กันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแพงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแพงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ตีกีว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือตีกีว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตีกีว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตีกีว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีเป็นพิมพ์และแมร์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
- รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสริมอ่อน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ ตีกีว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือตีกีว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ตีกีว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตีกีว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตีกีว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีเป็นพิมพ์และแมร์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. โอนลดงบประมาณ ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐) ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๙๐๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เป็นรายจ่าย เพื่อซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เดิมตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๓๐๐.- บาท

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๖๐๐) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐ บาทเดิมตั้งไว้ ๒,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๖๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๓๐๐.- บาท

รายละเอียดคำชี้แจงเดิม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์จึงขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ตามราคานิยมหัวดหรือห้องถิน

รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓. โอนลดงบประมาณ

๓.๑ ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐) ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๙๐๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เป็นรายจ่าย เพื่อซ่อมแซมโครงสร้าง

ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เดิมตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๓๐๐.- บาท ขอโอนลด ๕,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๓.๒ ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ด้านงานสารบรรณให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการฯ เดิมตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๕๐๐.- บาท ขอโอนลด ๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๘๐๐.- บาท

๓.โอนเพิ่มงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๖๐๐) รายการ ค่าจัดซื้อโน้ตบุ๊ค จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโน้ตบุ๊ค จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวม ๓๒,๐๐๐ บาทเดิมตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดคำชี้แจงเดิม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสริม (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จัดหาตามเกณฑ์ราคาถูกและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

**รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (core) และ ๘ แกนเสริม (Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จัดหาตามเกณฑ์ราคาถูกและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**๔. โอนลดงบประมาณ ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าใช้สอย
(๓๒๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ด้านงานสารบรรณให้แก่คณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าปา่ายโครงการฯ เดิมตั้งไว้**

๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๘๐๐.- บาท ขอโอนลด
๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๐๐.- บาท

**๔.โอนเพิ่มงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน
บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์
(๔๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๐๑๖๐)
รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) (๑)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรินเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) ราคา ๕,๐๐๐ บาทเดิมตั้งไว้
๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม
๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๙๐๐.- บาท**

รายละเอียดคำชี้แจงเดิม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ
กระดาษเองได้
- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A₄, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดหาตามเกณฑ์ราคาถูกและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

กองคลัง

๕. โอนลงบประมาณ ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐) ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปีครองส่วนท้องถิ่นจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานใช้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีท่องศูนย์ปีครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติตั้งนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้บำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่ารัสดุ เดิมตั้งไว้ ๔๔,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๓๙,๕๒๐.- บาท ขอโอนลด ๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙,๔๒๐.- บาท

๕. โอนเพิ่มงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องปรินต์เตอร์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรินต์เตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๐๐๐ บาทเดิมตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๙๐๐.- บาท

รายละเอียดคำชี้แจงเดิม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A₄ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A₄ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A₄, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคาถูกและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

**รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A₄ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A₄ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A₄, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคาถูกและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๖. โอนลดคงประมาณ ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๓๓) หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐) ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปีงบประมาณส่วนท้องถิ่นจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานใช้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปีงบประมาณส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติตั้งนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้บำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ เดิมตั้งไว้ ๔๔,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๓๔,๔๒๐.- บาท ขอโอนลด ๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔,๗๒๐.- บาท

๖. โอนเพิ่มงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องฯลฯ ๒,๖๐๐ บาท เดิมตั้งไว้ ๒,๖๐๐.-

บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๖๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๗๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๓๐๐.- บาท

รายละเอียดคำชี้แจงเดิม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เป็นครุภัณฑ์มีไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์จึงขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ตามราคานิจจังหวัดหรือท้องถิ่น

รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- รับทราบ / ไม่มีผู้อภิปรายเพิ่มเติม

- ขอมติที่ประชุมเพื่อให้โอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามเสนอ

- มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามเสนอ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี / ประธานสภางดออกเสียง

(๓.๒) การพิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายขาดเจินสะสม โครงการดำเนินงานชุมชนยังยืนเพื่อแก้ไขปัญหาฯสภาพดีแบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์ ประจำปี ๒๕๖๖

- ขอเชิญท่านนายก อบต.อุทัยสวารค์ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดโครงการฯต่อที่ประชุม

- ข้าพเจ้านางสายัณฑ์ เมาแรต รองนายกฯ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯขอชี้แจงหลักการและเหตุผล ดังนี้ ตามพระราชบัญญัติสภา

ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และคณะกรรมการจะจ่าย

ที่ประชุม

นายสังเวียน ศรีขาวงษ์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายสังเวียน ศรีขาวงษ์
(ประธานสภาฯ)

นางสายัณฑ์ เมาแรต
(รองนายกฯ)

อำนวยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้กำหนดการกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์ จะดำเนินงานชุมชนยังยืนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด แบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์ ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และไม่สามารถโอนงบประมาณหรือโอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ได้ ซึ่งจะขอนำเงินสะสมใช้ในการดำเนินการ โดยอยกเว้นปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน นั้น ด้วยปัญหาเสพติดเป็นปัญหาระดับชาติ ที่เกิดการแพร่ระบาดในพื้นที่ชุมชน และเนื่องจากปรากฏกรณีศึกษาภารมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์ อำเภอ naklueang จังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งผู้ก่อเหตุมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยกระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญและกำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ ทั้งนี้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เกิดความหวาดกลัว สภาพสังคมไม่สงบสุขเกิดความหวาดระ儆ในการดำรงชีวิต จึงขอจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการดำเนินงานชุมชนยังยืนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด แบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์ ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

นายดันย์โชค บุญโสม¹
(นายก อบต.)

- จากเหตุการณ์ร้ายสะเทือนขวัญที่ผ่านมา พื้นที่ตำบลอุทัยสวารค์ตกเป็นเป้าหมายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจากทุกภาคส่วนทางผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณก็ได้พยายามจัดทำงบประมาณมาดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ โดยเริ่มต้นที่หมู่บ้านโพธิ์ครีสต์มาร์ หมู่ ๑๑ เป็นแห่งแรก แต่เนื่องจากสถานะทางการคลังตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ มีข้อจำกัดไม่สามารถจะโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้อีก ทางผู้บริหารจึงได้จัดทำโครงการชุมชนยังยืนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดแบบครบวงจร ตามยุทธศาสตร์ชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัย

นายนพรัตน์ ลังกาพินธ์
(ปลัด อปต.)

สรรค์ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท เสนอขอจ่ายขาดเงินสะสมต่อสภาก อบต.อุทัยสรรค์ ในครั้งนี้และขอให้ที่ประชุมสภาก ได้ให้การสนับสนุนโครงการดังกล่าว ด้วย ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ท่านปลัดฯชี้แจงต่อที่ประชุมต่อไป - ในการดำเนินโครงการชุมชนยังยืนในพื้นที่ ต.อุทัยสรรค์ ณ ปัจจุบัน ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน ดังนี้

๑. บ้านโพธิ์ศรีสมพร หมู่ที่ ๑๑
๒. บ้านท่าอุทัย หมู่ที่ ๑
๓. บ้านท่าอุทัยเหนือ หมู่ที่ ๑๒
๔. บ้านโนนสรรค์ หมู่ที่ ๕

ดังนั้นยังคงเหลือหมู่บ้านในพื้นที่ อีก ๘ หมู่บ้าน ที่จะต้องดำเนินการ ตามโครงการชุมชนยังยืนเพื่อแก้ไขปัญหาฯสภาพด้วยระบบครบวงจร ตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ของ อบต.อุทัยสรรค์ โดยใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณก็ปรากฏตามเอกสารที่ได้ แจกต่อที่ประชุม (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้จะขอเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับ หน้าที่และอำนาจ ขั้นตอนการนำเงินสะสมไปใช้สำหรับกรณีที่ว่าเป็นไป ตามแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาฯสภาพด้วยระบบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๒๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าการกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฯ สภาพด้วยระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ด้านการบำบัดรักษายาเสพติด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ร่วมกันขับเคลื่อนแบบบูรณาการ เชิงรุกโดยใช้กลไก ดังนี้ .

- ๑.๑. จัดตั้งศูนย์คัดกรองและประเมินความรุนแรงของการติดยาเสพติด
- ๑.๒. จัดตั้งศูนย์พื้นฟูสภาพทางสังคมเพื่อให้การส่งเคราะห์สนับสนุน ให้ผู้เสพยาเสพติด หรือผู้ผ่านการบำบัดรักษาได้รับการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต
๒. ด้านการป้องกันยาเสพติด ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน ชุมชน ในการสร้างภูมิคุ้มกัน การเฝ้าระวัง การค้นหา การรักษา การให้ โอกาส การดูแลและการช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๓. ด้านงบประมาณเพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาฯสภาพด้วย แนวทาง ดังนี้
 - ๓.๑. ให้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ ๑ ข้อบัญญัติ

๓.๒. กรณีที่ อปท.ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายที่มีความจำเป็นน้อยกว่ามาตั้งเป็นรายการใหม่ หากไม่สามารถโอนงบประมาณมาตั้งรายการใหม่ได้ อาจอยกเว้นต่อ ปลัดกระทรวงมหาดไทยนำเงินสะสมใช้จ่ายได้ ตามข้อ ๔ ประกอบกับข้อ ๘๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เปิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัตรราชการแทนแล้ว หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จากความตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยข้างต้นนี้ ประกอบกับทาง อปต.อุทัยสววรรค์ ไม่มีงบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ที่จะโอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามโครงการชุมชนยังยืนเพื่อแก้ไขปัญหาฯสภาพดิบของ อปต.อุทัยสววรรค์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยมีขั้นตอนสุดท้ายก่อนจะนำเงินสะสมมาใช้นั้น ต้องเสนอขอຍกเว้นระเบียบท่อท่านผู้ว่าราชการจังหวัด หนอนบัวลำภูแล้วเท่านั้น

ที่ประชุม	- รับทราบ/ไม่มีผู้อภิปราย
นายสังเวียน ศรีชาวงศ์ (ประธานสภา)	- ขอติที่ประชุมเพื่อจ่ายขาดเงินสะสมตามโครงการดำเนินการชุมชนยังยืนเพื่อแก้ไขป้องกันยาเสพติดแบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติของ อปต.อุทัยสววรรค์ ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
ที่ประชุม	- มีมติเห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสม ตามโครงการที่เสนอด้วยคะแนน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี / ประธานงดออกเสียง
นายดนัยโชค บุญโสม (นายก อปต.)	- ขอขอบคุณท่านสมาชิก อปต. ทุกท่านที่ให้การสนับสนุน เห็นชอบ โครงการชุมชนยังยืน ในขั้นตอนการดำเนินงาน จากนี้ผู้บริหารจะต้อง ดำเนินงานนัดประชุมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทาง ร่วมกันแบบบูรณาการต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
นายดนัยโชค บุญโสม (นายก อปต.)	- แจ้งความคืบหน้าโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปต.อุทัยสววรรค์ แห่งใหม่ โดยสำนักงานท้องถิ่น จ.นภ.เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขณะนี้ อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวนผู้รับจ้างเสนอราคาคาดว่าจะได้ผู้รับจ้างเร็วๆนี้
นางสาวพิพยา เชื้ออุ่น (ส.อปต.๑๐)	- ขอทราบความคืบหน้าโครงการต่างๆที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณและ จ่ายขาดเงินสะสม/ปัญญาฯทุกค้างเนื่องจากยกย้ายเสียและหยุด

นายเกียรติศักดิ์
แคนโคตรัตน
(ส.อบต.ม.๙)

- สอดความความพร้อมและการจัดหาเครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย
เนื่องจากจะเข้าฤดูกาลแพร่ระบาดของไข้เลือดออก/ปัญามี
บุคคลภายนอกเข้ามาใช้น้ำและนำน้ำออกไป ซึ่งทำให้ราชภูมิในพื้นที่มีน้ำ
กินน้ำใช้ไม่เพียงพอ จะหาทางป้องกันอย่างไร/สภาพความไม่สมบูรณ์ของ
ถนนตื้นชี้พ้อนเนื่องมาจากอายุการใช้งานมายาวนาน อย่างให้มีการจัดหา
รถคันใหม่ที่พร้อมกว่านี้เพื่อการประชาชน

- ชี้แจงข้อซักถามต่อที่ประชุม

นายดันย์โชค บุญโสม
(นายก อบต.)

- ชี้แจงกรณีรถขยายหยุดปฏิบัติงานและทำการซ่อมบำรุง

นายดอคิน พรՃาศิล
(หัวหน้าสำนักปลัด)

- ชี้แจงผลการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติรายจ่าย/งบประมาณจ่าย^{ขาดเงินสะ漫}

นายธเนศพงษ์ ทับแก้ว
(ผอ.กองช่าง)

- รายงานการเปิดเรียนของศูนย์เด็กเล็กอุทัยสวารค์ เปิดเรียนวันที่ ๑๕
พฤษภาคม โดยจะมอบวัสดุอุปกรณ์ให้กับเด็กนักเรียน จำนวน ๕๘ คน

นายสุดชัย เดชปก
(ส.อบต.๑)

- สอดความความคืบหน้าการขยายเขตไฟฟ้าเส้นทางไปผาผึ้ง

นายดันย์โชค บุญโสม
(นายก อบต.)

- กรณีขยายเขตไฟฟ้าที่ราชภูมิรวมรายชื่อและยื่นต่อการไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคไปแล้ว หากยังไม่มีความคืบหน้า ขอให้ทำหนังสือเข้ามายัง อบต.อีก
ครั้ง เพื่อที่จะได้นำเรื่องไปติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย
ตนเอง

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสังเวียน ศรีชาวงศ์
(ประธานสภาฯ)

- กล่าวปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึก

(นายณพัฒน์ ลังกาพินธ์)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลล้อทัยสวารค์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน

(นายสังเวียน ศรีชาวงศ์)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลล้อทัยสวารค์

(ลงชื่อ).....นันท์ ณัฐ หาดใหญ่ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนันทวงศ์ นามศรี)

(ลงชื่อ).....ติม ทาธิวัณ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางติม ทาธิวัณ)

(ลงชื่อ).....นายเกียรติศักดิ์ แคนโคตรผوم กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเกียรติศักดิ์ แคนโคตรผوم)