



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินราชการระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน

รายละเอียดข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|--|------------|--|
| i ๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๙๓.๓๓ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i ๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : การชี้แจงขั้นตอนยังไม่ชัดเจนในบางกรณี ข้อจำกัดด้านบุคลากรและภาระงาน เจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับปริมาณงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการ รับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ |
| l ๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |
| i๓เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | |

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน
 รายละเอียดข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|---|------------|---|
| i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๔๖ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรบางส่วนยังต้องการให้มีการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณอย่างทั่วถึง หรือเพิ่มการมีส่วนร่วมในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้น</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : มีระบบตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานมีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรวจสอบได้ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด</p> |
| i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๙ | |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน
 รายละเอียดข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|---|------------|---|
| i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : มีการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนให้ดีขึ้น</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานต้องมีการดำเนินการในเรื่องการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้อง จะต้องโปร่งใสและเป็นธรรม</p> |
| i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | |

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน

รายละเอียดข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|--|------------|---|
| i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | ๘๙.๗๔ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจน การดำเนินการขอยืมทรัพย์สินบางครั้งไม่เป็นระบบ การควบคุมและติดตามทรัพย์สินยังไม่ทั่วถึง</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดทำและเผยแพร่คู่มือการขอยืม-คืนทรัพย์สินให้เข้าใจง่าย นำระบบทะเบียนหรือระบบออนไลน์ มาใช้ในการควบคุมทรัพย์สินเพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p> |
| i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |
| i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๔๖ | |

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน

รายละเอียดข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|--|------------|--|
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๙๒ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรบางส่วนยังต้องการให้มีการสื่อสาร การสร้างการมีส่วนร่วม และการติดตามผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>กำหนดนโยบายและมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างชัดเจน กำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ หน่วยงานยังมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของผู้บริหารในระดับสูง</p> |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๙๗ | |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๙๗ | |

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน
 รายละเอียดข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|--|------------|---|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๙๙.๕๘ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>ประชาชนบางส่วนยังรู้สึกว่า การให้บริการในบางช่วงเวลามีความล่าช้า หรือการสื่อสารและการอำนวยความสะดวกยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>พัฒนาทักษะด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงระบบการให้บริการให้รวดเร็วและทั่วถึง ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มความสะดวกในการติดต่อราชการ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | ๙๘.๗๕ | |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | |

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน
 รายละเอียดข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|--|------------|--|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ๙๖.๖๗ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>ประชาชนบางส่วนยังได้รับข้อมูลไม่ทั่วถึง หรือบางข่าวสารอาจมีรายละเอียดที่เข้าใจยาก รวมถึงประชาชนบางกลุ่มอาจเข้าถึงช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ได้จำกัด</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ทันสมัยและครอบคลุมมากขึ้น ปรับปรุงเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ให้ใช้งานง่าย รองรับการใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้ระดับคะแนนดีเยี่ยม</p> |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๕.๘๓ | |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | ๙๗.๕๐ | |

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน

รายประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|---|------------|--|
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๘.๓๓ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | ๙๗.๐๘ | <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>ระบบออนไลน์บางช่วงเวลาอาจใช้งานได้ไม่เสถียร</p> |
| e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | ๙๗.๙๒ | <p>ประชาชนบางกลุ่มยังขาดความชำนาญในการใช้งานระบบออนไลน์ หรือบางบริการยังไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์ ทำให้ยังมีความต้องการพัฒนาระบบให้มีความสะดวกและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>หน่วยงานมีการพัฒนาช่องทางออนไลน์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ หรือระบบบริการออนไลน์ต่าง ๆ ทำให้สามารถติดต่อและรับบริการได้ง่ายขึ้น</p> |

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน
 รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|---|------------|--|
| 0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ตรวจสอบข้อคำถามในแบบประเมินให้ชัดเจน ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ในข้อคำถาม และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ตามแนวทางที่กำหนด</p> |
| 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๓ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๑๐ E-Service | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๑๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๕๐.๐๐ | |
| 0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๑๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๑๗ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๑๘ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๑๙ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๒๐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน
รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม | ระดับคะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ |
|---|------------|---|
| 0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | <p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากหน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับการประเมินของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาดำเนินการ จึงทำให้ระดับคะแนนเพิ่มขึ้น</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางการยกระดับการปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนให้คงอยู่ในระดับดีเยี่ยมต่อไป</p> |
| 0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ | |
| 0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑๐๐.๐๐ | |

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ให้ดีขึ้น จำนวน.....๓..... ประเด็น
 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จำนวน๓..... ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--|----------------------|
| การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ | เจ้าหน้าที่ บางรายมีการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ขาด การกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน | จัดอบรมหรือชี้แจง เกี่ยวกับระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และ การ ป้ อ ง กั น ผลประโยชน์ทับซ้อน | - จัดทำคู่มือหรือประกาศ ขั้นตอนการขอยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ - จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และแบบฟอร์มการยืม-คืนให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบตรวจสอบและ ติดตามการคืนทรัพย์สินอย่าง ต่อเนื่อง - พัฒนาระบบการยืม-คืน ทรัพย์สินผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบบันทึกข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ - กำกับติดตามและ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | กองคลัง สำนักปลัด |

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|--|---|
| การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน | ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเข้าถึงยาก และขาด ความชัดเจน | กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และคลิปวิดีโอ | <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับ ทราบและความต้องการด้านการสื่อสาร - วางแผนการประชาสัมพันธ์ กำหนดรูปแบบ เนื้อหา และช่องทางการเผยแพร่ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย ถูกต้อง และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน เฟซบุ๊ก ไลน์ เสียงตามสาย และป้าย ประชาสัมพันธ์ - เปิดช่องทางให้ประชาชนสอบถาม แสดงความ คิดเห็น หรือแจ้งปัญหาได้สะดวก - ติดตาม ประเมินผล และนำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ |

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|------------------------------------|--------------|
| รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี | หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล บางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ จึงควรเปิดเผย ข้อมูลให้ครบถ้วน | การเปิดเผยข้อมูลด้านการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ - ตรวจสอบข้อมูลจากทุกกอง/ส่วนราชการสุ ดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - รวบรวมเอกสารและรายละเอียดการดำเนินงานให้ ครบถ้วน - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนโครงการ งบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการเบิกจ่าย - จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและ ตรวจสอบได้ - นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำรายงาน และการเปิดเผยข้อมูลในปีถัดไป | ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ | กองคลัง |

