



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



รับคำขอขึ้นทะเบียนฯ

พร้อมรวบรวมเอกสาร หลักฐานของผู้สูงอายุ
(เวลาให้บริการ ๕ นาที/ราย)



จนท.ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน/สัมภาษณ์/
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สูงอายุ
(เวลาให้บริการ ๑๐ นาที/ราย)



รวบรวมเอกสารและเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ
(ใช้เวลา ๑ วัน/ราย)



เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)
พิจารณาอนุมัติ
(ใช้เวลา ๑ วัน/ราย)



จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ย
ผู้สูงอายุ ประจำเดือน
(ใช้เวลา ๓๐ นาที/ราย)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. 2566

เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียน
ผู้สูงอายุ ดังนี้

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ

จำนวน ๑ฉบับ

๓.สำเนาสมุดบัญชี ธนาคาร (ถกส.)

ประเภทออมทรัพย์ ของผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)พร้อมแนบเอกสาร
ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
จำนวน ๑ ฉบับ

-สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ
จำนวน ๑ ฉบับ

-สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถกส.) ประเภทออม
ทรัพย์ของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

ช่องทางการให้บริการ : กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

หมายเหตุ : ผู้สูงอายุที่ได้ลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ
รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากเดือนที่
มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

