



ระเบียบศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตำบลอุทัยสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๙

ระเบียบข้อบังคับ

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลอุทัยสวรรค์

หมวดที่ 1

ความทั่วไป

ข้อ 1 ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ย่อว่า ศพค.เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการในรูปแบบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (หญิง-ชาย ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน) อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และการสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ในด้านวิชาการและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือบุคคลที่ได้รับการสรรหาจากเวทีประชาคมเพื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวและตำบล หมู่บ้าน ให้เข้มแข็ง

ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน บุคคลที่เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเห็นว่าเหมาะสม และเสนอความเห็นชอบผ่านเวทีประชาคม ซึ่งควรประกอบด้วย ปราชญ์ ชาวบ้าน ผู้นำท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนส่วนราชการ ฯลฯ

ข้อ 2 เครื่องหมายของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีลักษณะเป็นรูปหลังคาบ้านที่แผ่ปกครองทุกๆ คนในครอบครัว มีคนในบ้านทุกช่วงวัย ที่อยู่ภายใต้หลังคาเดียวกัน สื่อความหมายว่า สร้างความรัก ความเสมอภาคร่วมกันภายในบ้าน ย่อมนำมาซึ่งความอบอุ่นและสันติสุขในครอบครัว และชุมชน



ข้อ 3 สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ กองสวัสดิการสังคม เลขที่ 82 หมู่ 6 ตำบลอุทัยสวรรค์ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู 39170

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

4.1 เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัวในลักษณะการบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีศูนย์ร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชน ในรูปแบบศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

4.3 เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนในการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

หมวดที่ 2

สมาชิก

- ข้อ 5 สมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคือ ครอบครัวในหมู่บ้าน หรือในตำบล
- ข้อ 6 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลง เมื่อย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ออกจากหมู่บ้านหรือในตำบล
- ข้อ 7 สิทธิหน้าที่ของสมาชิก
- 7.1 มีสิทธิขอรับการบริการต่างๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
 - 7.2 มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
 - 7.3 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
 - 7.4 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนต่อคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
 - 7.5 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
 - 7.6 มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

หมวดที่ 3

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน และมีสัดส่วนชาย - หญิง ใกล้เคียงกัน และให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน โดยใช้เวทีประชาคมเลือกบุคคลที่มีความสามารถ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความริเริ่มสร้างสรรค์ และพร้อมที่จะทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างจริงจัง ซึ่งตำแหน่งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขปดังนี้

8.1 หัวหน้าคณะกรรมการ หรือประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

8.2 เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

8.3 เภรัญญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

8.4 นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

8.5 คณะทำงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม ที่คณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น

ข้อ 9 คณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี แต่จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อได้มีการจัดเวทีประชาคมคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนใหม่ และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนา

ครอบครัวในชุมชนชุดเก่าส่งมอบงานกับคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายในวันนับแต่วันที่คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ 10 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช้เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

10.1 ตาย

10.2 ลาออก

10.3 ขาดจากสมาชิกภาพ

10.4 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ 11 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดวาระให้จัดเวทีประชาคม เพื่อคัดเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลง นั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 12 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ประสงค์จะออกจากตำแหน่ง ให้อยู่ในใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด

ข้อ 13 อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

13.1 จัดทำแผนปฏิบัติการในลักษณะบูรณาการ เพื่อการพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาครอบครัวกับกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม (กลุ่มเด็ก เยาวชนก่อนสมรส กลุ่มครอบครัวปกติ กลุ่มครอบครัวมีปัญหา ผู้สูงอายุ คนพิการ) โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาตำบล

13.2 ร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

13.3 จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของครอบครัวในชุมชน

13.4 สำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

13.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายครอบครัวในชุมชน

13.6 จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาสถาบันครอบครัว

13.7 จัดบริการให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาครอบครัว

13.8 จัดหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสถาบันครอบครัว

13.9 ประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ เอกชน และกลุ่มองค์กรต่างๆ

13.10 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 14 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สมาชิกได้ร่วมเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในกรณีมีเรื่องด่วน คณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน สามารถจัดประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ 15 การประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องมีการประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าข้อบังคับไม่ได้

กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 16 ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคราวนั้น

หมวดที่ 4

การประชุมใหญ่

ข้อ 17 การประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อ

17.1 แลกผลการทำงานดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ผ่านมาในรอบปี

17.2 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอต่างๆ ของสมาชิก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

17.3 อื่นๆ

ข้อ 18 การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันเวลาสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และประกาศแจ้งกำหนดการประชุมไว้ ณ สำนักงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ 19 ในการประชุมใหญ่สามารถประจำปี ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มี จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 20 การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงลงมติดีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 21 ในการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคราวนั้น

หมวดที่ 5

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 22 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เงินสดของศูนย์พัฒนาในชุมชนถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐบาล ในนามของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 23 ให้หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 24 การลงนามการถอนเงินฝากจากธนาคาร จะต้องมียามือชื่อของหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอีกหนึ่งคนลงนาม ร่วมถอนเงิน (เงื่อนไข 2 ใน 3 โดยมีประธานเป็นหลัก)

ข้อ 25 ให้เหรียญมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทันที ภายในวันทำการรุ่งขึ้น

ข้อ 26 เหรียญจะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีรายรับ - รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี

หมวดที่ 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 27 ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ โดยมีมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่นั้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ จะต้องมียกคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

ข้อบังคับนี้ ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นายสุพล สุรพล)

ประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลอุทัยสวรรค์