



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



(การรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)

การลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน

บิดา มารดา
หรือผู้ปกครองของเด็ก
แรกเกิดลงทะเบียนได้
หลังจากเด็กคลอดแล้ว

การค้นหา

กลุ่มเป้าหมายมาลงทะเบียน
รัฐบาลโยความร่วมมือของ อสส.
อพม. อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
อปท. รพ. ฯลฯ ประชาสัมพันธ์
นโยบาย และค้นหา
กลุ่มเป้าหมาย
มาลงทะเบียน
(เด็กแรกเกิดและหญิงตั้งครรภ์)

ผู้ลงทะเบียน Walk in มาลงทะเบียน

๑. หน่วยงานรับลงทะเบียน คัดกรอง
คุณสมบัติ
๒. ผู้ลงทะเบียนกรอกเอกสารด้วยตัวเอง
ในแบบ ดร.๐๑, ดร.๐๒ และแนบ
เอกสารประกอบการลงทะเบียน
ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนมารดา ๑ ฉบับ สำเนา
ทะเบียนสมรส ๑ ฉบับ (ถ้ามี), สำเนา
สมุดบันทึกแม่และเด็ก ๑ ฉบับ, สำเนา
สูติบัตรเด็กแรกเกิด (กรณีลงทะเบียน
หลังคลอด) ๑ ฉบับ, สำเนาสมุดเงินฝาก
(ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เมื่อ
เรียก กระแสรายวัน) ธนาคารกรุงไทย
หรือธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารเพื่อ

ช่องทางให้บริการ → กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง → ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยระเบียบการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานรับลงทะเบียนตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นหรือข้อมูลแบบย่อในระบบฐานข้อมูล CSG

หน่วยงานรับลงทะเบียน จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิภายใน ๓ วันทำการ และประกาศเป็นเวลา ๑๕ วัน

มีผู้คัดค้าน

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ
ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย
เป็นผู้พิจารณาและมีคำสั่งโดยเร็ว

ไม่ผ่านการพิจารณา

ผ่านการพิจารณา

หน่วยงาน รับลงทะเบียน

แจ้งผลให้ผู้ลงทะเบียน
ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนทราบ

ไม่มีผู้คัดค้าน

หน่วยงาน รับลงทะเบียน

ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนยังไม่ต้อง
ส่งเอกสารไปยัง ดย และ พมจ.

หน่วยงานรับลงทะเบียน

เมื่อเอกสาร ครบถ้วน ให้ส่ง
เอกสารตามข้อ ๗ ในระเบียบกรม
กิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.
๒๕๕๙ พร้อมสำเนาประกาศ
รายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อ
การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภายใน
๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับ
เอกสาร

หน่วยงานรับลงทะเบียน : ส่วนภูมิภาค

ส่งเอกสารมายังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์